

**COMMUNE DE BALLANCOURT-SUR-ESSONNE**
8310 HABITANTS**RECHERCHE****GARDIEN - BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE****Temps complet**

Sous l'autorité du Responsable de la Police Municipale, vous exercez avec professionnalisme et rigueur les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention, de maintien du bon ordre, de la tranquillité et de la salubrité publiques sur le territoire communal.

Missions :

- Effectuer des patrouilles de surveillance afin de garantir le maintien du bon ordre, de la sécurité et de la tranquillité toute la journée (îlotage, en véhicule ou à vélo)
- Assurer une remontée régulière des informations auprès de la hiérarchie
- Assurer la sécurité des grands rassemblements de personnes et des manifestations locales
- Prévention et relation de proximité avec les habitants
- Lutter contre la délinquance
- Relever et verbaliser les infractions au code de la route et au stationnement via le PVe
- Lutter contre les nuisances sonores et comportementales
- Développer la proximité avec la population, les commerçants, les acteurs locaux et associatifs
- Concourir à la police de l'environnement
- Relever les détériorations du domaine public, et les infractions au code de l'urbanisme, au bruit, hygiène et environnement
- Surveillance ponctuelle aux entrées et aux sorties des écoles
- Gestion de la vidéo protection
- Rédiger les écrits professionnels, les arrêtés municipaux, les actes administratifs en lien avec le service
- Travail de coopération avec la Gendarmerie Nationale
- Gestion des PPMS
- Lutte contre l'habitat indigne
- Gestion de la RCSC

Profil :

- | | |
|---|----------------------------------|
| ○ Disponibilité et Polyvalence | ○ Sens du dialogue |
| ○ Sens des responsabilités | ○ Esprit d'équipe et de cohésion |
| ○ Respect de la déontologie | ○ Permis B indispensable |
| ○ Maîtrise de la législation et de la réglementation en vigueur | |

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois

Envoyer lettre de motivation + C.V. à M. le Maire

Mairie – 2, rue de la Mairie – 91610 Ballancourt-sur-Essonne ou recrutement@mairie-ballancourt.fr